

## **Rozdział IV**

### **Zasady kierowania DDSW**

§ 10. 1. Kierownik kieruje działalnością DDSW oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- 1) wprowadzanie przepisów wewnętrznych związanych z funkcjonowaniem i organizacją DDSW w drodze zarządzeń;
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy wobec osób zatrudnionych w DDSW oraz ustalenie szczegółowych uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracowników;
- 3) koordynowanie i nadzorowanie prawidłowości wykonywania obowiązków pracowniczych oraz dokonywanie okresowej oceny pracowników, kontrolowanie wykonywania zaleceń z nich wynikających;
- 4) nadzorowanie przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz innych aktów obowiązujących w DDSW;
- 5) zarządzanie mieniem wydzielonym i przekazanym przez Miasto;
- 6) składanie w ramach zwykłego zarządu oświadczeń woli oraz dokonywanie czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem DDSW, mających na celu realizację zapisów ustawowych i zadań statutowych wobec osób fizycznych i prawnych, a także jednostek nie posiadających osobowości prawnej;
- 7) dysponowanie środkami finansowymi, określonymi w planie finansowym DDSW;
- 8) rozeznawanie i sporządzanie bilansu potrzeb Seniorów;
- 9) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i interwencji;
- 10) rozpatrywanie odwołań od kar porządkowych.

3. Kierownik odpowiada przed Prezydentem za prawidłową i terminową realizację zadań należących do kompetencji DDSW oraz organizację i skuteczność pracy DDSW.

§ 11.1. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni wyznaczony pracownik, na podstawie pisemnego upoważnienia do załatwiania spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie.

2. Kierownik udziela imiennych upoważnień pracownikom DDSW do wykonywania wybranych czynności służbowych, w zakresie dozwolonym przepisami prawa.

## **Rozdział V**

### **Zadania i kompetencje komórek organizacyjnych**

§ 12. 1. W skład DDSW wchodzi komórki organizacyjne:

- 1) Dział Administracyjny;
- 2) Dział Opiekuńczo-Terapeutyczny;
- 3) Dział Obsługi.

2. DDSW prowadzi również Klub Seniora Zarzecze.

3. Komórki organizacyjne realizują zadania DDSW.

4. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ujęte są w indywidualnych zakresach obowiązków.

5. Strukturę organizacyjną DDSW przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego DDSW.

§ 13. Do zadań wspólnych na stanowiskach pracy należy: